

Stellenausschreibung

Wissenschaftlicher Mitarbeiter mit Schwerpunkt Handels- und Europapolitik für MdEP Fabio De Masi (BSW) im Europaparlament in Brüssel (Voll- oder ggf. Teilzeit)

Ich suche zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Dienort Brüssel (Belgien) eine Person, die meine wirtschaftspolitische Arbeit unterstützt und dabei auch den Ausschuss für Internationalen Handel (INTA) verfolgt. Ich verfüge bereits über einen Wissenschaftlichen Mitarbeiter im Ausschuss für Wirtschaft und Währung (ECON), dem ich als Vollmitglied angehöre. Ich benötige jedoch auch Unterstützung im INTA-Ausschuss, dem ich nur als stellvertretendes Mitglied angehöre sowie für weitere europapolitische Aufgabenbereiche, die in meiner parlamentarischen Arbeit anfallen. Das Europäische Parlament (EP) bezeichnet diese Position als Akkreditierte Parlamentarische Assistenten oder APAs.

Die Stelle umfasst folgende Tätigkeiten:

- Betreuung des Handelsausschuss des Europaparlamentes sowie ggf. auch Dossiers aus dem ECON-Ausschuss.
- Optional: Je nach individuellem Profil und Neigung ist auch Unterstützung der weiteren parlamentarischen Arbeit im Bereich Europapolitik sowie bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit denkbar.
- Verfassen von Abstimmungslisten, Briefings und Pressemitteilungen im Bereich Handelspolitik
- Checken von Abstimmungslisten für Ausschuss und Plenum
- Austausch mit Journalisten, Wissenschaftlern und Vertretern der Zivilgesellschaft
- Austausch und Zusammenarbeit mit Kollegen aus anderen Abgeordnetenbüros
- Ggf. Verfassen von Gastartikeln und anderen Texten sowie Rechercheaufgaben
- Ggf. Organisieren und Vorbereiten von Veranstaltungen oder Publikationen
- Informiert bleiben über aktuelle politische Entwicklungen in der EU und Deutschland

Diese Qualifikationen, Fertigkeiten und Einstellungen bringen Sie mit:

- Das Europäische Parlament verlangt für APAs ein nachgewiesenes Studium oder eine qualifizierende Berufserfahrung. Auch Menschen mit Berufserfahrung und ohne akademische Qualifikation sind mir grundsätzlich sehr willkommen. Ich ermutige zudem ausdrücklich Kandidatinnen mit ökonomischer Qualifikation, sich auf diese Ausschreibung zu bewerben.
- Kenntnisse über das Funktionieren von Parlamenten (im Idealfall auch praktische Erfahrung darin) und darüber, wie die pol. Öffentlichkeit und der Politikbetrieb allgemein funktionieren
- Gute Kenntnisse im Bereich Handelspolitik und den Regeln des EU-Binnenmarktes

- Gute Kenntnisse über die Grundzüge der Europäischen Union und der damit verbundenen Probleme/Herausforderungen
- Kenntnisse in politische Ökonomie, Rohstoffe, wirtschaftliche Entwicklung und Geopolitik
- Schnelle Auffassungsgabe, Teamfähigkeit, effiziente und wertschätzende Kommunikation, lösungsorientiertes Arbeiten und ein gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift sowohl auf Deutsch als auch auf Englisch (sowie gerne einer weiteren europäischen Amtssprache wie zB. Französisch)
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit gängigen Office-Programmen
- Motivation, an einem neuen politischen Projekt mitzuwirken
- Die Bereitschaft, fest nach Brüssel umzuziehen und ggf. in regelmäßigen Abständen und mit Rücksicht auf familiäre Gegebenheiten die Plenarwochen in Straßburg zu begleiten
- Übereinstimmung mit meinen politischen Zielen, Identifikation mit den grundsätzlichen Anliegen des BSW sowie eine von gegenseitigem Vertrauen geprägte Arbeitsbeziehung

Die Stelle bietet Ihnen:

- Viele Weiterbildungsmöglichkeiten – etwa über das EP
- Umfassende Einblicke in die „Welt der Politik“ und ein Büro, das etwas bewegen will
- Ein spannendes internationales Arbeitsumfeld in einer charmanten & lebenswerten Stadt und eine sinnstiftende Tätigkeit
- Eine faire Homeoffice-Regelung und moderne Arbeitsplatzausstattung
- Ein attraktives Gehalt sowie einen Arbeitsvertrag (nach einer Probezeit) bis zum Ende der Legislatur (voraussichtlich 2029) mit einem Auslandszuschlag, wenn Sie für die Arbeitsaufnahme nach Belgien umziehen (Ihr Arbeitgeber wird das Europaparlament sein. Ihr „Dienstherr“ bin ich als Abgeordneter).

Wenn Ihr Interesse geweckt ist, freue ich mich auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (nicht größer als 3MB – bitte in einer einzigen pdf-Datei) an meine E-Mail-Adresse:

fabio.demasi@europarl.europa.eu

Die Bewerbungsfrist endet mit Ablauf des 22.10.2024. Vorstellungsgespräche finden ggf. auch online statt.

Bei Nachfragen zum Bewerbungsprozess schreiben Sie bitte eine kurze E-Mail an die obige Adresse und mein Büroleiter wird sich bei Ihnen melden.